

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

Муниципального образования

«Нестеровский муниципальный округ

Калининградской области»

Э.В. Старков

« 17 » сентября 2023 г.



УСТАВ

Муниципального автономного учреждения

«Нестеровский районный Центр Культуры»

Калининградская область
г. Нестеров
2023 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Нестеровский районный Центр Культуры» (в дальнейшем именуемое — Учреждение) является муниципальным автономным учреждением - некоммерческой организацией, созданной путем учреждения администрацией муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области» для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение «Нестеровский районный Центр Культуры».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ «Нестеровский РЦК».

Юридический адрес и место нахождения Учреждения:

238010, Калининградская область, г.Нестеров, ул. Черняховского 8.

1.3. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области».

1.4. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления по культуре, молодежной политике и туризму муниципального образования "Нестеровский муниципальный округ Калининградской области", которое осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Калининградской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственником имущества Учреждения является администрация муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ».

1.8. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9 Учреждение вправе в установленном порядке создавать обособленные подразделения, не являющимися юридическими лицами, которые наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество обособленных подразделений учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители обособленных подразделений назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Обособленные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность. На момент регистрации Учреждение имеет следующие обособленные подразделения, без образования юридического лица:

Нестеровский городской Дом культуры;
Бабушкинский сельский Дом культуры;
Пригородный сельский Дом культуры;
Луговской сельский Дом культуры;
Чернышевский сельский Дом культуры;
Илюшинский сельский Дом культуры;
Яснополянский сельский Дом культуры;
Фурмановский сельский Дом культуры;
Калининский сельский Дом культуры;
Чистопрудненский сельский Дом культуры;
Краснолесенский сельский Дом культуры;
Пушкинский сельский клуб;
Невский сельский клуб;
Садовский сельский клуб;
Высоковский сельский клуб.

1.10. В учреждении могут создаваться иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области» и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области» и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

2.1.1 обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;

2.1.2 гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

2.1.3 содействие в сохранении единства культурного пространства района, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонациональной области.

2.2. Учреждение создаётся в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организация его досуга и отдыха.

2.3. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

- 2.3.1 создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм через объединение функций Учреждения;
- 2.3.2 всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений;
- 2.3.3 совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей Нестеровского муниципального округа;
- 2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:
- 2.4.1 создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим и иным интересам;
- 2.4.2 обеспечение деятельности образцовых и народных коллективов;
- 2.4.3 проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческих коллективов Учреждения;
- 2.4.4 организация работы разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирований и творческих коллективов Учреждения;
- 2.4.5 организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.);
- 2.4.6 проведение массовых театрализованных праздников и представлений;
- 2.4.7 организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ;
- 2.4.8 оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;
- 2.4.9 осуществление гастрольной деятельности;
- 2.4.10 поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, ярмарок народного творчества и др.;
- 2.4.11 сбор, анализ и обработка информации о деятельности учреждений культуры района;
- 2.4.12 изучение, обобщение и распространение опыта работы, разработка методических информационных и других материалов, создание методического и репертуарного фонда и ведение картотеки фонда;
- 2.4.13 оказание практической помощи учреждениям культуры в разработке положений, в проведении культурно-массовых мероприятий, создании объединений.
- 2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

- 2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:
- 2.7.1 услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звуко-технического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культ-инвентаря;
 - 2.7.2 услуги по изготовлению копий, фотокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции;
 - 2.7.3 услуги по звукозаписи и видеозаписи, фото и видеосъемке;
 - 2.7.4. услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;
 - 2.7.5 услуги по предоставлению сценических и концертных площадок другим организациям и учреждениям;
 - 2.7.6 услуги по распространению билетов;
 - 2.7.7. услуги по проведению дискотек, концертных программ, творческих конкурсов и фестивалей, тематических лекций;
 - 2.7.8 услуги по развитию в платных кружках, студиях;
 - 2.7.9 показ экспозиций выставок;
 - 2.7.10 показ кинофильмов, кинолектории;
 - 2.7.11 издание материалов художественно-эстетического направления, альбомов;
 - 2.7.12 услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных, деловых, учебных, презентационных, гражданских и информационных мероприятий;
 - 2.7.13 издание методических материалов;
 - 2.7.14 выставки и продажа произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, художественные салоны;
 - 2.7.15 организация ярмарок народного творчества, аттракционов;
 - 2.7.16 озвучивание семейных праздников, юбилейных и свадебных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;
 - 2.7.17 услуги по художественно-оформительской работе;
 - 2.7.18 информационно-консультационные и методические виды услуг;
 - 2.7.19 оказание платных услуг по обслуживанию культурно-массовых, досуговых, информационных, деловых, учебных, презентационных, гражданских мероприятий организациям, учреждениям и физическим лицам.
- 2.8 Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 2.9 Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области». Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет администрация Нестеровского городского округа.

3.2 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3 Учреждение без согласия администрации Нестеровского муниципального округа не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или

имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.6.1 имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;

3.6.2 бюджетные поступления в виде субсидий;

3.6.3 доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

3.6.4 добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.

3.7. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Нестеровского муниципального округа включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.8. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

3. 10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.10.1 эффективно использовать имущество;

3.10.2 обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению,

3. 10.3 не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К компетенции учредителя в области управления автономным учреждением относится:

1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
 - 4) решение иных предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов.
- 4.2 Управление по культуре, молодежной политике и туризму муниципального образования "Нестеровский муниципальный округ Калининградской области" осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:
- 4.2.1 утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
 - 4.2.2 назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - 4.2.3 принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
 - 4.2.4 закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;
 - 4.2.5 согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их представления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
 - 4.2.6 согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
 - 4.2.7 согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
 - 4.2.8 согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 4.3. Управление по культуре, молодежной политике и туризму муниципального образования "Нестеровский муниципальный округ Калининградской области" осуществляет следующие функции и полномочия:
- 4.3.1 принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;
 - 4.3.2 определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
 - 4.3.3. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - 4.3.4 принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
 - 4.3.5 осуществление контроля над деятельностью Учреждения;
 - 4.3.6 принятие решения о согласовании структуры Учреждения;

4.3.7 формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

4.3.8 установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

4.3.9 определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

4.3.10 осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4.3.11 одобрение сделки в случае конфликта интересов;

4.3.12 осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1 Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет и Директор Учреждения.

5.2. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 5 человек. Члены Наблюдательного совета назначаются Учредителем Учреждения.

В состав наблюдательно совета входят представитель Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом и представители общественности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива.

5.3 Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации обособленных подразделений Учреждения;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.4. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.5. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

5.6. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости и созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения не менее чем за **15 дней** извещает членов Наблюдательного совета Учреждения о предстоящем заседании, направляет вопросы повестки дня с приложением копий необходимых документов.

5.7. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.8. Член Наблюдательного совета Учреждения, по уважительной причине отсутствующий на заседании Наблюдательного совета Учреждения, вправе представить в письменной форме свое мнение по всем вопросам повестки дня. Представленное в письменной форме мнение отсутствующего по уважительной причине члена Наблюдательного совета Учреждения учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.9. Учреждение возглавляет директор. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности на основании Приказа начальника Управления по культуре, молодежной политике и туризму муниципального образования "Нестеровский муниципальный округ Калининградской области". Учредитель заключает с Директором Учреждения трудовой договор.

5.10. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Калининградской области, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

5.11. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

5.11.1 действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

5.11.2 организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

5.11.3 руководит организационной, методической и административно хозяйственной деятельностью Учреждения;

5.11.4 распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

5.11.5 отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

5.11.6 осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

5.11.7 организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

5.11.8 вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

5.11.9 по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;

5.11.10. представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения;

5.11.11 самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;

5.11.12 утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях.

5.12. Директор Учреждения вправе:

5.12.1 действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

5.12.2 открывать лицевые счета Учреждения;

5.12.3 доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

5.12.4 заключать договоры с организациями различных форм собственности;

5.12.5 заключать с работниками трудовые договоры;

5.12.6 издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в Учреждения, обязательные для всех работников;

5.12.7 утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

5.13. Директор Учреждения обязан:

5.13.1 отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, договоров хозяйствования, установленных действующим законодательством;

5.13.2 обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

5.13.3 обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;

5.13.4 обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности;

5.13.5 обеспечивать выполнение муниципального задания;

5.13.6 согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

5.13.7 согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

5.13.8 предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

5.13.9 согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с

критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

5.13.10 согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

5.13.11 обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.13.12 не допускать установленного трудовым договором, заключенным с превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.13.13 соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.13.14 обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

5.13.15 директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

5.13.16 обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;

5.13.17 обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

5.14. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное по Учреждению.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

6.2.1 планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;

6.2.2 в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

6.2.3 определять штат Учреждения, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

6.2.4 владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

6.2.5 получать из бюджета муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области» субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;

6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

6.3.1 нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

6.3.2 возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья;

6.3.3 обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и

6.3.4 осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансовой и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области». За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

6.3.5. обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6.3.6 обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

7. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Бухгалтерия Управления по культуре, молодежной политике и туризму муниципального образования "Нестеровский муниципальный округ Калининградской области" осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность,

отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области».

7.2. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части субсидий из бюджета муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области» на иные цели и исполнения публичных обязательств.

7.3. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и порядке, Которые Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается ликвидационной комиссией Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование – после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также её своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

8.11. При изменении типа Учреждения это учреждение вправе осуществлять предусмотренные уставом Учреждения виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.12. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.